

Hier worden alle punten van Artikel + Vakken behandelen.

In het plaatje hiernaast ziet u de punten, 1 t/m 7. De punten zal ik zo duidelijk mogelijk proberen uit te leggen, daarom zal ik ook veel met screenshots gaan werken, net zoals hiernaast, dit is ook het beginscherm van Artikel + Vakken.



Onderdelen van Artikel + Vakken

In bijna ieder scherm, door heel het programma heen heeft Groeneveld een help geprogrammeerd zodat als u eventueel een probleem heb zo kunt oplossen. Als u naar de help wilt moet u op het  linksboven klikken. Hier is ook voor ieder apart scherm een apart helpscherm gemaakt, hier staat wat en hoe u iets in dat scherm moet invullen.

Artikel + vakken



Invoer artikelen

Bij invoer artikelen worden alle inkoopartikelen ingevoerd, ook worden alle arbeidsuren hier ingevoerd. Hieronder ziet u een lijst met alle hoofdgroepen van in te voeren artikelen. Hang en sluitwerk kan ook bij HSW+inkoopdeuren worden ingevoerd.

Hier staan allemaal onderdelen die erg belangrijk zijn voor de calculatie. Bij al deze punten moeten de prijzen zo precies mogelijk worden ingevoerd, zodat u met het calculeren zo precies mogelijk kunt tellen.

1	DEUR	Inkoop deuren + Deurplaten
2	DI	Div. materialen (dpc + lood + iso.)
3	GER	Gereedschap
4	GLAS	Glassoorten enkel en isolatieglas.
5	GLAT	Glaslatten.
6	HOUT	Kozijn + raamhout + spouwlat
7	HSLW	Hang en sluitwerk
8	KA	Kaders
9	OD	Hardsteen/ Kunststof onderdorpels
10	PLA	Plaatmaterialen.
11	PROF	Aluminium profielen.
12	PVC	Kunststof
13	RO	Ventilatie roosters
14	UUR	Hoekverbinding+ Mont.+ Mach. uren
15	VERF	Verf
16	WVB	Wett. verwijderingsbijdragen

Onder alle hoofdgroepen zijn weer ondergroepen om een zo duidelijk mogelijk overzicht van de artikelen te behouden. Hieronder heb ik de groep rooster als voorbeeld in beeld gebracht.

Bij uur code word aangegeven wat voor bewerking er gedaan kan worden. Nu staat er AFM, wat staat voor afmonteren. Verder worden er geen bewerkingen aan een rooster verricht. Later hier meer over.

Er kan ook een leverancier met leverancier nummer worden opgegeven, zodat er meteen een prijs wordt ingevoerd.



Artikel + vakken

Als we dan vervolgens naar de knop **INVOER ARTIKEL** gaan dan kunt u daar weer verschillende onderdelen invullen. Zoals u op de vorige bladzijde zag hadden we Duco roosters aangegeven. Onder invoer artikelen kunnen we dan verschillende roosters van Duco aangeven. Zo zijn er voor ieder (rooster) artikel ondergroepen gemaakt. Zo krijgt u een duidelijke bibliotheek.

Bij hetzelfde scherm kunt u bij hout een netto breedte en dikte opgeven, als bij het kiezen van een handelsmaat zal Groeneveld automatisch de juiste balk pakken zodat hij ook de juiste prijs meeneemt. Voor andere artikelen (bv. Roosters, zie screenshot hieronder) kunnen we een netto maat opgeven, ook hieronder te zien. U kan er ook voor kiezen om de breedte & hoogte tabel te gebruiken van het hang en sluitwerk.

Hier geven we ook een prijs aan het product met eventuele winst en kortverlies. De prijs kan er automatisch aangegeven worden met een artikelcode maar u kunt hem ook handmatig invoeren. In ditzelfde scherm geeft u ook een aantal minuten voor een bewerking aan. De bepaalde bewerking gaf u op het vorige scherm aan. (zie vorige blz.)

Nu heb ik geschreven over Duco roosters maar dit werkt voor alle leveranciers en artikelen als het ware hetzelfde. Alle hoofdgroepen ziet u op het screenshot op de vorige blz.

INVOER ARTIKEL van groep: DUCO

Artikel code: DUC18.9010 Netto Dikte: x B: x L: 1100 mm Profiel code glaslat:

Omschrijving: DUCOTON 18 WIT RAL 9010 1100 MM Bruto Dikte: x Breedte: mm

Een code: Aluminium profielgroep: voor kleur: Rooster

Meerprijs opmaat maken / ☐ Kepen:

Meerprijs lengte kleiner dan 900mm:

Instelkosten (hardglazen ramen):

Netto Inkoop: 44.28 + Toeslag: % = 44.28 / eenheid: ST

Kortverlies: %

Winst: 20.00 % 8.86

Verkoopprijs materiaal: 53.14 Winst: % = Faktuurprijs: 53.14

Verf bewerking factor: Oppervlakte factor:

Tijd: AFM aantal: min. x .7 = / Eenheid (Eenheid spuiten= m2)

Leverancier	Artikel code	Bruto Inkoopprijs	Korting %	Netto Inkoopprijs	Eenheid	Per	Prijs-datum
1 Burghouwt Bouwbeslag E...	305536	110.69	60.00	44.28	1.000	24-02-2007	

Lev 1 & 2 omdraaien Lev 1 & 3 omdraaien Wis Leverancier 1 Wis Leverancier 2 Wis Leverancier 3 Q.K.

LEVERANCIER OVERIGE GEGEVENS Q.K.

Prijzen zijn nergens op gebaseerd.

Hierboven is dan te zien hoe u een artikel moet invullen. Het scherm waar u een leverancier aangeeft staat er ook bij.

Artikel + vakken

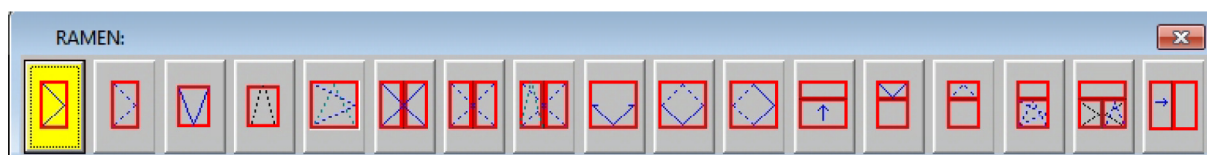
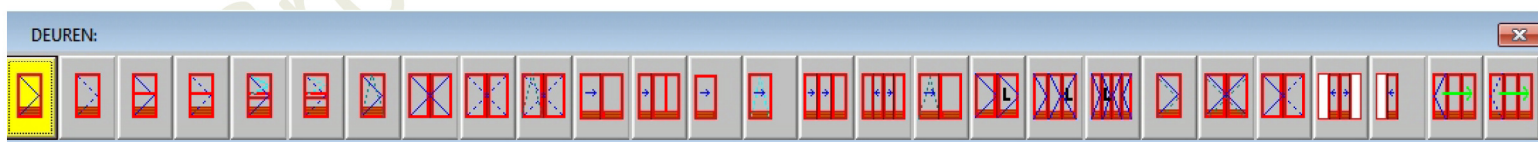
2 Samenstelling vakken

Bij samenstelling vakken, de naam zegt het al stellen we de vakken samen. Alle vakvullingen worden hier samen gesteld.

We stellen hier dan de volgende vakken samen:

- Deuren
- Ramen
- Panelen
- Glasvak
- Glaslatten
- Roeden
- Rooster
- Enkel glas
- Dubbel glas
- Dubbel glas met roeden in glas
- Triple glas
- Hijvoorziening
- Hang en sluitwerk

Bij ramen en deuren stelt u de vakken samen voor alle verschillende ramen en deuren, de verschillende ramen/deuren zie u hieronder. Aan het icoontje kunt u zien over wat voor deur of raam het gaat. Bij al deze verschillende icoontjes moet u deuren of ramen gaan aanmaken. Met het programma genereer ramen/deuren is het makkelijker om ramen en deuren aan te maken, met dit programma maakt u in 1 overzicht snel veel verschillende ramen en deuren aan. Dat wordt op het begin zo gedaan later worden ramen en deuren gewoon bij Artikel + Vakken aangemaakt. En geeft u er standaard hang en sluitwerk en bewerkingen bij op.



Artikel + vakken

Als u dan naar een raam of deur gaat, laten we voor het gemak een naar buitendraaiende deur pakken (1^e icoontje). Hier geeft u eerst een naam, omschrijving en eventueel een hoogte + breedte tabel van de deur op. Verder kunnen we nog een standaard glas, glaslatten, omfrezing en binnenprofilen opgeven. Dit hoeft niet perse omdat u later bij het teken dit ook nog tegenkomt. Dit is allemaal standaard en is nog te wijzigen per tekening.

Onder de knop **ONDERDELEN** geeft u alle houten onderdelen op. Zie plaatje hieronder.

GEBRUIKTE ONDERDELEN VAK : DE_40X117												
Artikel	D	x	B	Omschrijving	Aantal	Profiel	Contra profiel	Waar	B over- maat	H over- maat	Over- maat t.o.v.	Prijs/ eenheid
MB	...	40	140	Merbau	1	D		B	▼		GLV	▼ 11.74
MB	...	40	140	Merbau	1	DTAND		B	▼		GLV	▼ 11.74
MB	...	40	117	Merbau	1	D	DGROEF	B	▼		GLV	▼ 11.74
MB	...	40	117	Merbau	1	DTAND	DGROEF	B	▼		GLV	▼ 11.74
MB	...	40	117	Merbau	2	D		H	▼	28	DAG	▼ 11.74
HDEUR	...			hoekverbinding DEUR	4				▼			▼ 2.10
HDEURSTDO	...			hoekverbinding DEUR stapeldorpel				HVSD	▼			▼ 1.75
	...								▼			▼



Copieer regel

Overmaat glasvak sp.maas

Inkoop deuren

Bij artikel wordt het houtsoort opgegeven met een D x B, dikte x breedte. In dit geval is het MB, MB staat voor merbau (zie omschrijving). Ieder houtsoort heeft zo een eigen afkorting. Omdat er al een houtprijs ingevoerd is neemt hij deze ook automatisch mee dit ziet u in het laatste kolom. Daarna geeft u een aantal op een profiel en eventueel een contra profiel. De volgorde van de dorpels geeft u als volgt op: Boven do. Onder do. Midden do. (bij 2 of 3 vaks deur), Bovenste stapel dorpel en middelste stapel dorpels. Bij 'waar' geeft u op dat de dorpels in de breedte zitten. De hoogte overmaat bij de stijlen geeft u altijd op t.o.v. Dagmaat van het kozijn vak, deze hoogte overmaat is de maat dat de deur groter is dan de dagmaat van het kozijnvak.

Hieronder ziet u een voorbeeld vanuit de help:

Artikel	d	x	b	Aantal	Profiel	Contra	Waar	Breedte overmaat	Hoogte overmaat	Overmaat t.o.v.
MR	56	117		1	D		B	120		GLV
MR	56	117		1	DTAND		B	120		GLV
MR	56	117		1	D	DGROEF	B	120		GLV
MR	56	117		1	DTAND	DGROEF	B	60		GLV
MR	56	117		2	D		H		28	DAG
MR	38	70		1	WELDO		B	-10		DAG
HDEUR				4						
HDEUR							HVSD			



Artikel + vakken

Nadat u dat allemaal heeft ingevuld gaat u verder met het invoeren van waar het onderdeel komt. Als u onder de kolom waar op een pijltje klikt krijgt u de volgende opties:

- Breedte
- Hoogte
- Breedte + Hoogte
- 2xBreedte + Hoogte
- Breedte + 2xHoogte
- Breedte/2 (schuifdeur + stolpdeur)
- Breedte/3
- Breedte/4
- B x 2 (Rails sch.deur naast glasvak)
- 1/3 Hoogte (schuifraam boven)
- 2/3 Hoogte (schuifraam onder)
- Omtrek
- Omtrek stolp contra- raam/deur
- Omtrek schuifraam boven (voor kader)
- Oppervlakte
- Breedte/2 x Hoogte
- Aantal per <overmaat> mm
- Hoekverbinding recht
- Hoekverbinding schuin
- Hoekverbinding toeg
- Hoekverbinding stapeldorpels

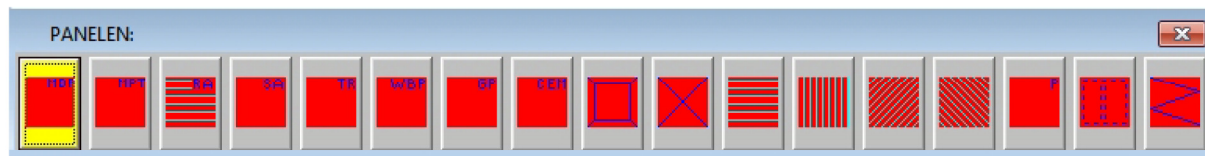
En geeft u een breedte en hoogte overmaat in. En een " ten opzichte van" geeft u aan daar heeft u de volgende keuzes bij:

- Dagmaat kozijn vak
- Glasvak sponningmaat
- Buitenmaat vak
- Vaste dagmaat kozijn vak
- 2de glasvak in deur
- 3de glasvak in deur

Door te klikken op **HANG EN SLUITWERK** kunt u al het standaard hang en sluitwerk opgeven. Het programma zal iedere keer bij dezelfde deur of raam in het teken programma dat aangegeven hang en sluitwerk meenemen. Dit is ook nog te wijzigen bij het tekenen. Het hang en sluitwerk kan snel worden aangemaakt bij genereer raam/deur. Zodat u niet alle ramen en deuren na hoeft te lopen.

Artikel + vakken

De opzet voor alle andere samenstelling van vakken is bij alles hetzelfde. Bij panelen voeren we de volgende punten in:



MDF- Multipaint- Rabat- Sandwich- Trespa- Multiplex- Glas- Steenachtig mat.- Bossing- Diamant- 4 x groeven- Overige- Vulhout- Isolatie.

Hier wordt dus ook het vulhout en de isolatie voor een paneel opgegeven, bij de isolatie komen ook meteen de folies te staan. Als u op een icoontje klikt krijg u hetzelfde scherm als bij ramen en deuren en kunt u op dezelfde manier alles invoeren.

Als we dan naar D, hang en sluitwerk gaan krijgt u al het hang en sluitwerk te zien. Hier kunnen we dan ook hang en sluitwerk aangeven. Normaal gesproken leest u de bestanden van uw leverancier in en wordt dit allemaal automatisch aangemaakt. Dit is dan met artikelcode van de leverancier dus ook meteen met prijs. Het kan ook voorkomen dat de leverancier niet al het hang en sluitwerk heeft aangemaakt. Dan moeten we dit handmatig doen. Dit gebeurt als het ware op dezelfde manier als de rest van de vakken: Eerst alle artikelen aanmaken en dan bij hang en sluitwerk samen koppelen.

Bij het hang en sluitwerk kan er eventueel ook een inkroosbeeld worden aangegeven, dit wordt dan meegenomen naar de machine en weet de machine waar en hoe hij een inkrozing voor het hang en sluitwerk moet maken.

Artikel + vakken

3 Prijs onderhoud

Hier worden voornamelijk de prijzen van hout opgegeven, u kunt dan de prijzen in zowel m3 als m1 invoeren. Hier geeft u een prijs op voor alle houtsoorten en handelsmaten.

Hiernaast staan kuub
prijzen ingevuld

(Prijzen zijn nergens op gebaseerd)

Bij de prijsgroep kunt u een prijs per groep opgeven, als u deze groep dan aangeeft neemt hij automatisch deze prijs mee. Dit is vooral makkelijk als uw prijzen veranderen. Dan kunt u in 1 keer alle prijzen van dezelfde groep (houtsoort) veranderen.

J: ARTIKELN + VAKKEN

PRIS...
1 Ni
2 Ni
3 Ni
4
5 Schap e
6 Waar a
7 Instellin

INVOER M3 PRIJZEN HOUT

Artikel code	Bruto dikte	x Breedte	m3 Prijs	Prijs-groep
IROKO	27	255	1200.00	1
IROKO	27	310	1200.00	1
IROKO	46	155	900.00	2
IROKO	46	230	1200.00	1
IROKO	46	255	1200.00	1
IROKO	46	310	1200.00	1
IROKO	65	90	900.00	2
IROKO	65	105	900.00	2
IROKO	65	130	900.00	2
IROKO	80	130	900.00	3
IROKO	105	130	1200.00	1
IROKO	105	155	1200.00	1
MAHO	46	155	850.00	1
MAHO	46	255	950.00	2
MAHO	65	130	950.00	2

m3 prijs opgeven / groep

Q.K.

Bij sterkende meter prijzen is de opzet hetzelfde alleen is er geen functie voor groepen aangeven.

Bij prijs onderhoud kunt u ook snel prijzen van artikelen veranderen.

NIEUWE PRIJS ARTIKELN PER LEVERANCIER

Leverancier

Hoofdgroep

Artikelen

Zo kunt u snel het artikel vinden en er een (ander) artikelcode, bruto inkoopprijs en korting % aan een artikel opgeven.

Artikel + vakken

4 Prijslijst

In prijslijst kunt u een prijzenlijst van een bepaald product met leveranciersprijzen of met uw eigen bewerkingsuren zien. Hier hoeft u alleen maar een hoofdgroep aan te geven en eventueel een ondergroep daarvan. Het is dan mogelijk om uw lijst in PDF te zetten of de lijst afdrukken.

5 Schap etiketten (magazijn)

Hier kunt u etiketten printen voor in het magazijn. Het enige dat u hier hoeft te doen is de onderstaande 3 gegevens in te voeren. Als u op etiketten klikt kunt u de gegevens doorsturen naar de printer.



SCHAP ETIKETTEN (MAGAZIJN)

Hoofdgroep

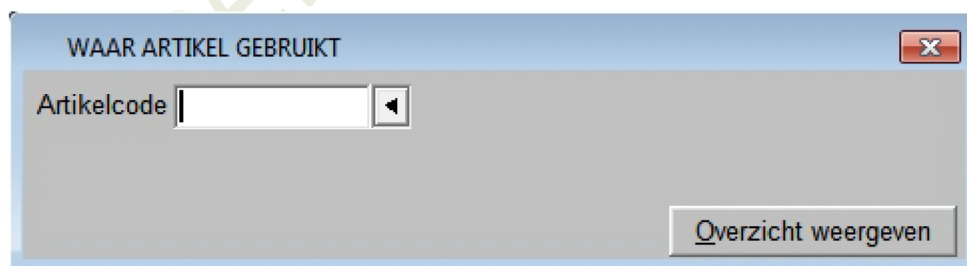
Groep (Leeg= alle groepen van deze hoofdgroep)

Artikelcode

☒ Alleen voorraad artikelen

ETIKETTEN

6 Waar artikel gebruikt



WAAR ARTIKEL GEBRUIKT

Artikelcode

Overzicht weergeven

Zoals u aan het screenshot ziet hoeft u alleen maar een artikelcode op te geven of op  te klikken en het artikel opzoeken. Met de knop **Overzicht weergeven** krijgt u te zien waar dit artikel overal gebruikt wordt.

Artikel + vakken

 Instellingen

- Bestanden opnieuw aanmaken
- Invoer vaste gegevens
- Invoer afdeling tabel
- Invoer uren code tabel (+ wijzig uurtarieven)
- Controle samenstelling vakken

Instellingen → Bestanden opnieuw aanmaken

Hier kunt u uw bestanden doorsturen in het programma en uw bestanden opnieuw reorganiseren. Hier moet u wel opletten dat iedereen uit het programma is!

Instellingen → Invoer vaste gegevens

Hier worden vaste gegevens ingevoerd, zie hiernaast. Deze gegevens zal het programma iedere keer standaard toepassen en zijn nog wel per onderdeel te veranderen.

INVOER VASTE GEGEVENS

Hoofdgroep Hang en sluitwerk HSLW ▾

Hout HOUT ▾ , PLA ▾ , ▾ , ▾ , ▾
▾ , ▾ , ▾ , ▾ , ▾

Groefmaat stapeldorpel 10 mm

Bij aangepaste borstwering deur Onderdorpel maatvast ▾

Hoe lopen de roede's Staanders doorlopend ▾

☒ Bij samenst. vakken opgeven maten= Buitenmaat vak i.p.v. Dagmaat kozijn vak

☒ H-Raam i.p.v. Topswing raam toepassen

☐ Bovenste scharnier dieper inkrozen in kozijn i.p.v. raam/deur

O.K.

Instellingen →  Invoer afdeling tabel

Hier geeft u uw afdelingen en op met een productie/proces volgorde, net zoals hieronder van afkorten + calibreren tot en met de afmontage. Omdat je bij iedere bewerking een tijd hebt ingedeeld kunt u met behulp hiervan een planning maken, dit wordt automatisch gedaan door Groeneveld in het programma nacalculatie + planning.

INVOER AFDELING TABEL									
Afdeling	Volgorde in productie proces	Doorlooptijd (uren)	Volgende afdeling starten na gereed deze afdeling	Start volgende afdeling = .. uur na begin deze afdeling	of Start volgende afdeling nadat .. % van de uren gereed zijn	Beschikbare uren/dag	Rendement in %	Kleur balk planbord	Type balk planbord
AFK+CAL	1		☐	4.00		8.00	100	Rood	Dichte ball
AFMONT	7		☒			24.00	100	Blauw	Dichte ball
BO+INKR	3		☒			8.00	100	Lichtblauw	Dichte ball
FRE+PEN	2		☐		50.00	24.00	100	Groen	Dichte ball
OPSL	4		☒			24.00	100	Rose	Dichte ball
SPUITEN	5	2.00	☒	8.00		24.00	100	Geel	Dichte ball
			☐						

Verder wordt er opgegeven hoeveel uren er per dag op de afdeling wordt gewerkt en wanneer het project naar de volgende afdeling kan. B.V. bij AFK+CAL (1) staat 4.00 dat betekend dat na 4 uur afkorten en calibreren het hout naar FRE+PEN (2) kan. Bij het sprouiten staat nog een 2.00 ingevoerd bij Doorlooptijd (uren) 2.00 dit betekend dat de producten na het sprouiten nog 2.00 uur moeten drogen.



Instellingen → **4** Invoer uren code tabel (+ wijzig uurtarief)

Hier geeft u voor iedere bewerking een uurtarief op en kunt u gemakkelijk weer wijzigen. Dit zal het programma ook meteen zo meenemen naar de calculatie. Als overall een uurtarief is ingevoerd geeft u bij 1, invoer artikelen (zie begin verslag Artikel +Vakken) een aantal minuten op. Dit verrekent het programma met het uurtarief.

Uren code	Omschrijving	Tijd per	Uurtarief	Afdeling	Project nr. verplicht	Indirect i.p.v. productief	Uurtarief 2 (Volgend jaar)
+KLAAR	Opsluiten klaar	Eenheid			☐	☐	
+PRINT	Etiket opnieuw printen	Eenheid			☐	☐	
AFH	Afhangen	Eenheid	42.00	AFMONT	☒	☐	
AFK	Afkorten	Stuk	42.00	AFK+CAL	☒	☐	

Boven ziet u dat er voor het afhangen van ramen € 42,- wordt geteld. Onder (bij invoer artikelen) ziet u dat er 30 minuten wordt geteld voor het afhangen van een raam. Het afhangen van een raam kost dus: $42 : 60 = 0.7 \times 30 = € 21,-$

En zo wordt dit voor iedere bewerking gedaan.

INVOER ARTIKELEN van groep: MON

Artikel code: **AFRA** Netto Dikte: x B: x L: mm Profiel code glaslat:

 Overige handelslengte's: mm

Omschrijving: **Afhangen ramen** Bruto Dikte: x Breedte: mm

Tijd: **AFH** aantal: **30.00** min. x **.7** = **21.00** / Eenheid (Eenheid spuiten= m2)

(Prijzen zijn nergens op gebaseerd)

Ook wordt hier de afdeling ingevoerd voor de plannig zodat Groeneveld in de planning een tijd en prijs eraan kan hangen.

Instellingen → **5** Controle samenstelling vakken

Hier worden alle vakken gecontroleerd en eventueel de fouten aangegeven zodat u ze kunt wijzigen. Let wel op voordat u dit doet moet iedereen uit het programma zijn.

